

新規開設園の入園に際して～よくあるご質問～

	質 問	回 答
1	園見学はできますか？	現在工事期間のためご見学いただくことができません。お近くの既存園へのご見学をお願いしております。各園の連絡先につきましてはこちらをご覧ください。 → 施設一覧（HP内） へ
2	外遊びはどうするのですか？	天気の良い日はできるだけ近隣の公園などに出かけ、戸外活動を行います。またプール遊びも実施する予定です。
3	お散歩はどこに行くのですか？	お散歩は、近隣の公園などに行きます。開園までに施設長や保育士が近隣を実際に歩き、安全に歩ける道を確認して【お散歩マップ】を作成し、園内に掲示します。
4	プール遊びについて	プール遊びは、各園で実施予定です。詳細につきましては入園後おしらせいたします。
5	何か教育的プログラムはあるのですか？ グローバルキッズの保育の特色はなんですか？	保育所保育指針に則り、子ども一人ひとりの成長発達に合わせたきめ細やかな保育、子ども自身の遊びや学びへの興味関心を大切にする保育を実施しています。小学校に向けての就学前教育にも配慮し、子ども達が遊びの中で、自然に数や文字に触れ、学びに興味を持てるよう工夫しています。「お勉強」を「教える」ことよりも、人として生きていくための“生きる力”、基本的な生活習慣や問題解決能力そして、自己肯定感を育むことを大切にしています。全施設共有の企業理念・保育理念・保育の指針に基づき、各園で保育課程・長・中期の指導計画を作成しています。「〇〇教育」「〇〇体操教室」のように、会社全体で特化しているものは無く、各園で地域性などをふまえて職員間で検討し実施しております。例として、既存施設で実施では、英語や体操、リトミックなど、いずれも創造性や感性、社会性、発想力の成長発展を支援するプログラムを取り入れています。新園のカリキュラムについても、園長・職員が話し合い作成してまいります。
6	職員配置の詳細や名前を教えてください。	各行政の配置基準に則り、適正な職員数を配置いたします。既存園からの異動者と新規採用者を、保育経験年数や年齢をバランスよく配置する予定です。園長や職員の名につきましては現時点ではお答えしかねます。
7	補食、夕食の内容について	延長保育を必要とし、食事の提供を希望される場合は、適宜、補食（延長保育に伴う間食）または夕食等を提供します。 ●受付時間 補食：当日の15時まで 夕食：原則として一週間前まで ●提供対象 補食：18時30分以降の延長保育をご利用のお子様に対し提供 夕食：19時以降の延長保育をご利用のお子様に対し提供 補食はおにぎりなどの軽食になります。夕食は献立を立て、主食、主菜、副菜、汁物、デザートを提供します。 夕食補食ともに18時以降の提供になります。
8	どんな行事がありますか？行事は何曜日に行うことが多いのでしょうか？	地域性も取り入れながら、各園の創意工夫のもと様々な行事を実施しています。保護者様にご参加いただく行事もあります。主に土曜日に実施しておりますが、保護者会等、平日夕方に実施されることもあります。詳細につきましては入園後、各園より「年間行事予定表」を配布いたします。
9	車での登園はできますか？	申し訳ございません。お車での登園は、近隣住民の方へのご迷惑となりますのでご遠慮いただいております。
10	自転車を駐輪することはできますか？ バギー置き場はありますか？	登降園時の一時的な駐輪のみとさせていただきます。バギー及び抱っこ紐は園にてお預かりできます。

11	運動会はどのように行うのでしょうか？	土曜日に近隣小学校の校庭や体育館をお借りして行う予定ですが、詳細は未定です。
12	母乳の対応はできるか	冷凍母乳をお預かりしております。詳細につきましては入園面談時に説明させていただきます。
13	延長保育について	スポットでご利用の場合は何時にご連絡いただいても保育をお断りすることはございませんが、補食や夕食の内容が異なる場合がございます。事前にお分りであれば早めにお伝えください。 延長保育の料金等につきましては原則として公立保育園の基準に準じております。 ※対象年齢は各行政で異なる場合がございます。（例：満一歳児以上等）
14	献立や給食の提供について	離乳食は、お子様の成長に合わせ段階的に、ご家庭との連携を密にとりながら進めていきます。乳幼児献立はすべて本部栄養士が毎月作成し、ご家庭に献立表を配布しています。各園の調理室で、すべて手作りで提供しています。
15	アレルギー対応について	食物アレルギーのあるお子様につきましては、医師の指示のもと、給食からアレルギーの原因となる食物を「完全除去」することを基本に対応いたします。 1. 医師（かかりつけ医・園の嘱託医）に「アレルギー生活管理表」を記入して頂き、関連書類と合わせて提出をお願いします。また、お薬が処方されており、園での使用が必要な場合は、「与薬依頼書」も併せて提出をお願いします。 2. 1の書類をもとに、保護者様、施設長、保育担当、調理担当、看護師の相互確認のつえ、対応を決定いたします。入園に際して、アレルギー個別面談を実施しています。 ※必要書類は、入園決定後に対象の方に配布します。
16	熱が出た場合の対応について	37.5℃を目安にお迎えの有無を判断し、お子様の状態を総合的に見て、保護者様または緊急連絡先へご連絡いたします。
17	慣れ保育の日程について	お子様がスムーズに園生活を送れるよう、基本的には1週間程度の期間を提案しておりますが、保護者様とご相談の上、行わせていただきます。 ※強制ではございません。
18	保護者以外の送迎について	保護者様より事前にどなたがお迎えに来るかご連絡をいただき、お迎えに来た方に身分証明書等のご本人確認をさせていただきます。未成年の方のお迎えは安全上お断りさせていただいております。
19	登園の時間について	欠席や遅刻の連絡は、朝9時までにご連絡ください。 午前中の主活動が戸外活動の場合もあるので、9時30分までの登園をお願いしています。
20	咳止めや塗り薬の投薬について	原則的に薬のお預かりはしておりません。但し、持病をお持ちの方等医師の指示によりやむなく日中の投与が必要な場合はご相談ください。その際には、与薬依頼書をご提出いただきます。入園面談時にご相談ください。
21	おむつについて	おむつはお持込みをお願いしております。使用済みおむつは園にて処分しております。
22	入園時に、各自で作らなければならないものはありますか（シーツ等）	主な持ち物は、通園バッグ（自由）、汚れものを入れるビニール袋、着替え、おむつ等となります。他には午睡用に大きめのタオル2枚のご用意をお願いします。（シーツ用1枚、かける用1枚） タオル2枚は月曜日にお持ちいただき、金曜日にお持ち帰りいただきます。 持ち物に関する詳細は入園時に各園より案内いたします。