

(仮称) グローバルキッズ大塚四丁目園説明会

---

2018.10/27

株式会社グローバルキッズ

**GlobalKids** 

## ■企業概要

名 称	株式会社グローバルキッズ
本社所在地	東京都千代田区富士見 2-14-36
代 表	代表取締役社長 石橋 宜忠

## ■企業理念

子ども達の未来のために

## ■保育理念

豊かに「生きる力」を育てる

## ■保育目標

- 思いやりのある子ども
- 自分で考える子ども
- 元気でたくましい子ども
- 明るくのびのびとした子ども

## ■保育方針

子どもを中心に据え、家庭や地域との信頼関係を築き、環境を通じて、人や物との関わりを大切にする。

子どもの安心と安全を基本として、自ら伸びる力を大切にし、成長と個性に応じた多様性のある保育をする。

子どもの目線で、豊かな愛情をもって、一人ひとりの気持ちをしっかり受け止め、その主体的な活動を育む。

## ■保育所概要

名 称	(仮称) グローバルキッズ大塚四丁目園	
開 設 日	平成31年4月1日(予定)	
所 在 地	東京都文京区大塚4-11(地番)	
電 話	未定	
入 所 定 員	70名(0歳児-6名/1歳児-10名/2歳児-12名 3歳・4歳・5歳児-各14名)	
嘱 託 医	未定	
開 所 日	月曜日から土曜日まで	
開 所 時 間	7時15分から19時15分	
休 所 日	日曜日・祝祭日・ 12月29日から1月3日までの年末年始	
建 物 構 造	鉄骨造 地上2階建て1~2階部分	
保育所使用面積	484.27 m <sup>2</sup>	
施設の内容	0歳児室	31.40 m <sup>2</sup>
	1歳児室	35.77 m <sup>2</sup>
	2歳児室	31.75 m <sup>2</sup>
	3歳児室	35.68 m <sup>2</sup>
	4・5歳児室	61.46 m <sup>2</sup>
	園庭	なし(水遊び場あり) (代替場所: 区立大塚窪町公園)
職 員 人 数	施設長	1名
	保育士	9名
	調理師	2名

◎定員に対し、職員配置基準を下回らない人数とします。  
◎経験及び年齢等、バランスを考えて配置します。

- ※ 車での登園は禁止とさせていただきます。
- ※ 駐輪場は送迎時の一時停車の場合のみご利用いただけます。
- ※ バギーはバギー置き場にてお預かりが可能です。

## ■保育の特徴

一人ひとりの個性を大切に、子どもを中心とした保育を行っています。子どもたちがのびやかに、安心して日々すごしていけるよう、0-2 歳児クラスは、子どものペースに合わせ、丁寧な保育を心がけます。幼児クラスでは『学びを生み出す保育』を実践いたします。『学び』は子どもたちの遊び、生活の中にあり、『どうして?』『やってみたい』『不思議だなあ』という子どもの発信を大切に、主体性を育くんでまいります。

### ○乳児(0-2 歳児)の保育

0-2 歳児は、食事、排泄、着脱、手洗い、遊びの場面において、日々丁寧に子どものペースに合わせながら、対応します。ゆったりとした時間の流れの中で、子どもが安心して、自己表現できる環境を整えます。

### ○学びを生み出す保育

幼児クラスでは、子どもたちが自ら色々なことに興味を持ち、『やってみたい』『どうやったらできるのだろう』という気持ちを大切に活動します。椅子に座って行う『学習』ではなく、日々の生活に密着した中での気付きを大切に、『じっくり取り組める』環境を整えます。

### ○清潔な施設

安心、安全な環境を維持し、身の清潔を整えます。また、子どもたちの心身の健康の維持、増進に努めます。

### ○食べることの楽しみ、感謝する気持ちを育む

授乳から始まり、一生続く『食』との関わりは、子どもたちの健全な精神発達にも欠かすことのできない重要なものです。『食べることの楽しさ』を大切に、丁寧に関わっていきます。また、様々な食材に触れ、食に関する経験を楽しみたいと思います。

### ○安心して過ごせる生活の場

『嬉しい』『楽しい』『悲しい』『悔しい』等、様々な思いを自由に表現できる環境を心がけます。子どもたちの思いに寄り添い、伸びやかに育ってほしいと思います。

### ○人との交流・つながり

保護者の方から、保育園の職員、地域の方々と子どもたちの世界はどんどん広がっていきます。気持ちのよいあいさつ、心からの『ありがとう』など、『こうなりたい』と子どもたちが思える大人の姿を見せながら、共に過ごしてまいります。

## ■園での過ごし方

子ども達は外遊びが大好き。天気の良い日はできるだけ戸外へ出掛け、お散歩をして、お日さまの光を感じながら、元気よく遊びます。もちろん、生活に必要なあいさつやマナーなどもしっかり身につけます。午後はお昼寝をして、健康的な生活リズムで過ごします。

### 《一日の過ごし方（例）》

時間	内容
7:15	登園開始・視診・検温（乳児）
9:00	自由遊び
9:45	戸外散歩・主活動
11:00	片付け・手洗い
11:15	昼食
12:30	お昼寝
14:30	目覚め・検温（乳児）
15:15	おやつ
15:50	自由遊び・降園
18:15	延長保育開始
19:15	最終降園

### 《年間スケジュール（例）》

月	内容
4月	入園式
5月	健康診断
6月	虫歯予防
7月	プール遊び・夏祭り
8月	プール遊び
9月	引渡し訓練
10月	運動会
11月	健康診断
12月	クリスマス会
1月	お正月遊び
2月	節分
3月	ひなまつり・進級の会・卒園式

※上記一日の過ごし方や年間スケジュールは、あくまでも目安となります。開園後、変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

## ■昼食・おやつなどについて

献立表は本社栄養士が全施設統一のものを作成し、保護者様へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りいたします。

### ★アレルギー食について

食材の中に、食物アレルギーで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。ご相談の上、医師の指示のもと、アレルギー食材について除去の対応をいたします。

※卵・牛乳・大豆・そばなど

※代替食をお持ちいただく場合がございます。

## ■運営委員会について

年に2回、開催予定です。保護者代表者と外部委員（社会福祉事業について知識、経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。

## ■保護者会について

園児の健やかな成長を相互に確認し合い、よりよい育ちにつなげていくために、年に2回、開催予定です。保育所からは日々の保育の様子、行事やできごと、運営委員会の内容等をお知らせいたします。

## ■保育園と保護者の連絡について

### ○連絡帳（0歳児から2歳児）

会社指定の複写式のものをご用意いたします。

お子様の1日の様子、食事や睡眠、排泄などの健康状態などを毎日お伝えします。ご家庭では、降園後の自宅での様子をできるだけ詳細にご記入をお願いします。翌登園日にお持ちください。

### ○連絡帳（3歳児から5歳児）

基本的には、毎日の連絡帳はなくなります。できるだけ、日々の様子をお子様と会話していただければと思います。（降園時に保育者より口頭でもお伝えいたします）

連絡事項やお子様の健康状態を保育園に知らせる時など、連絡帳を活用ください。また、保育園からの連絡事項が記入されている時もございますので、毎日ご確認ください。

### ○お知らせの掲示

玄関の掲示板にお知らせを掲示することもあります。登降園の際にご確認をお願いします。

### ○おたより

園だより・・・月の予定や保育の様子などをお伝えいたします。

保健だより・・・看護師より病気などについての情報をお知らせいたします。

給食だより・・・栄養士より食事についての情報などをお知らせいたします。

## ■健康診断について

嘱託医による健康診断を0歳児は毎月1回、1歳児以上は年2回実施いたします。結果については児童票に記入し、個別に結果をお知らせいたします。

## ■登園前の体温等の確認

登園前には必ずお子様の体温や健康状態等の確認をお願いします。一般的な目安として、37.5℃以上の有熱の際は、お預かりができない場合がございます。全身の状態を総合的に把握し、登園の判断をお願いします。(37.5℃はウィルスが活動する目安となっています。)

## ■欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合

欠席や遅刻の連絡は、朝9時までにご連絡ください。お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は、補食の提供有無も合わせて早めにご連絡ください。保護者様以外の方の送迎は、保護者様からご連絡の上、身分証明書(写真添付)等をご提示ください。

## ■園での体調不良について

保育中に発熱や嘔吐、下痢等の体調不良が見られた場合はご連絡いたしますので、できるだけすみやかにお迎えに来ていただき、受診をお願いいたします。

## ■感染症・投薬について

感染症にかかった場合は、登園許可証明書(園指定用紙)を園からお渡しいたします。医師に記載いただき、園にご提出ください。園での投薬については、原則お断りさせていただいております。但し、持病の方等、医師の指示により、どうしても必要な場合には、園長まで個別にご相談ください。

## ■緊急時の対応について

保育中に急激な体調の変化等があった場合は、あらかじめ保護様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護様と連絡がつかない場合には、園児の生命の安全を優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

嘱託医	未定
救急隊	小石川消防署（管轄消防署） 文京区白山 3-3-1 03-3812-0119
警察署	大塚警察署（管轄警察署） 文京区音羽 2-12-26 03-3941-0110

### ★賠償責任保険の加入

1 事故につき 対人・対物	5 億円	弊社の責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険、傷害保険から加入限度内で保険金をお支払いいたします。なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。
------------------	------	--

## ■非常災害時の対策について

地震などの災害が発生した場合には指定の場所に避難することがあります。園では毎月1回避難訓練を実施するとともに、年に1回、保護者様も対象とした引渡し訓練を実施しております。また、「一斉メール配信システム」や「災害伝言ダイヤル 171」を活用した訓練や、避難場所を示した「災害対策カード」などを用意して災害に備えています。

- ★一時避難場所…大塚小学校
- 広域避難場所…お茶の水女子大学一帯・教育の森公園一帯



## ■延長保育料について

- 月極でご利用いただく場合  
【保育標準時間認定の方】
  - ・預かり時間…18:15～19:15
  - ・月極料金 …未定

- スポットでご利用いただく場合  
【保育標準時間認定の方】
  - 18:15～19:15  
【保育短時間認定の方】
  - 7:15～9:00
  - 17:00～19:15  
料金未定

## ■延長保育時の補食について

<補食>

対 象 18：30 以降お預かりするお子様が対象となります。

- \*当日諸事情により急遽、お迎えが遅れてしまう場合は遠慮なくご相談ください。
- \*受付時間は原則として当日の15：00までとします。

## ■入園手続きに必要なもの

- ・印鑑（認印）
- ・健康診断書（児童票の用紙）
- ・承諾書
- ・児童票
- ・母子手帳
- ・緊急連絡カード

## ■持ち物について

- ・通園バック
- ・着替え2組
- ・汚れ物を入れるビニール袋
- ・靴下
- ・連絡帳
- ・バスタオル2枚（午睡用）
- ・おむつ（使用済おむつの処理は園で行います）

★全ての持ち物にお名前をフルネームでご記入ください。

## ■保育内容に関する相談・苦情について

相談・苦情 受付担当	施設長
相談・苦情 解決担当	株式会社グローバルキッズ 保育サポート部 0120-16-9686（携帯電話からもご利用いただけます）
第三者委員	社会福祉事業の知識経験を有する方を選定いたします。

### <開園までのお問合せ先>

株式会社グローバルキッズ

担当：施設開発サポート部 開園グループ 仲田

TEL 03-3239-7080