

(仮称) グローバルキッズ曳舟保育園説明会

2019.11/9

株式会社グローバルキッズ

GlobalKids 

■企業概要

名 称	株式会社グローバルキッズ
本社所在地	東京都千代田区富士見 2-14-36
代 表	代表取締役社長 石橋 宜忠

■企業理念

子ども達の未来のために

■保育理念

豊かに「生きる力」を育てる

一人ひとりの子どもが、かけがえのない人生を豊かに歩いていくために、その人生のスタートである幼少期を『愛おしい存在』として認められ、その『命』を守られ、『心地よくいきいきと生きる』こと。

グローバルキッズは、これが最も重要であると考えています。

子どもの気持ちを尊重し、受け止め、認めることで、子どもは『自己』を十分に発揮します。
そして周りの人への信頼感が育ち、『自分は大切な存在』であることを感じ取っていきます。

子ども達が日々の生活をとおして、『自分を大切に』『人を大切にする』という人として大切な力が育っていくよう、丁寧に、広い視野と客観性を持って保育を行います。

■保育所概要

名 称	(仮称)グローバルキッズ曳舟保育園	
開 設 日	2020年4月1日(予定)	
所 在 地	東京都墨田区京島3-62-5	
電 話	未定	
入 所 定 員	70名(0歳児-6名/1歳児-12名/2歳児-12名 3歳-12名/4歳・5歳児-各14名)	
嘱 託 医	未定	
開 所 日	月曜日から土曜日まで	
開 所 時 間	7時15分から20時15分	
休 所 日	日曜日・祝祭日・ 12月29日から1月3日までの年末年始	
建 物 構 造	木造 地上2階建て1~2階部分	
保育所使用面積	520.05 m ²	
施設の内容	0歳児室	30.54 m ²
	1歳児室	43.00 m ²
	2歳児室	31.08 m ²
	3・4・5歳児室	84.51 m ²
	園庭	147.79 m ²
	(代替場所：墨田区立原公園)	
職 員 人 数	施設長	1名
	保育士	12名
	調理師	2名

◎定員に対し、職員配置基準を下回らない人数とします。
◎経験及び年齢等、バランスを考えて配置します。

- ※ 車での登園は禁止とさせていただきます。
- ※ 駐輪場は送迎時の一時停車の場合のみご利用いただけます。
- ※ バギーはバギー置き場にてお預かりが可能です。

■私たちが大切にしていること

乳幼児期の子どもたちは、心身共に驚くべきスピードで成長し、発達していきます。特に、脳内（脳神経）の発達は著しく、周りの環境から様々なことを吸収し、働きかけながら、考え、話し、学び、判断する能力を伸ばしていきます。その後の人間関係の基礎となる『自己形成』の大切な時期に、私たちが『大切にすべき』と考えていることをご紹介します。

○人として尊ぶ

未来に向かって育っていく子どもたちは、一人の人として、尊ばれ、愛され、尊重されるべき存在です。思う存分『自己』を発揮し、のびやかに生活していけるよう、『子どもを中心に』とした保育を実践していきます。

○心の育ち

見る、触る、嗅ぐ、聞く、味わうなどの感覚を働かせ、様々な環境（人や物や自然事象等）を認識し、相互作用によって育っていきます。

笑ったり、泣いたり、驚いたり、怒ったり、不思議に感じたり、人と共に様々なことを感じる中で、豊かな感情が育っていきます。子ども一人ひとりが持つ『波動』に心を寄せ、丁寧な保育を目指します。

○保育のプロとして

子どもの発達の道筋を理論的に理解しながら、保育を実践していきます。発達は一足飛びに進むものではなく、行きつ戻りつしながら着実に進んでいくこと、発達のスピードは個々に違いがあっていいこと、目の前の子どもたちが今『何に興味があり』『何を求めているのか』をよく観ること…一人ひとりの個性を受け止め、それにあった環境、働きかけを行います。

○環境

一番の環境は、私たち保育者です。私たちが、広い視野と客観性、そして温かみを持って、保育にあたることは言うまでもありません。

子どもたちが『やってみたい』という気持ちが芽生えるとき、『やりたいのに、うまくできない』とジレンマを感じながらも何回もトライするとき、子どもの中で『成長の芽』がググッと伸びています。私たちは、子ども自らが働きかけていきたくなる環境を考えていきます。

子どもたちが心地よいと感じる、視覚環境、音環境は成長にとって重要です。

- 目から入る色や光が自然に近く、柔らかい風合いであることを大切にしています。
- 心地よい声や音とはどういうものなのかを話し合いながら、環境を整えていきます。

○今を楽しむ

何より、子どもの成長、発達に大切なものは、『今を楽しんでいるのか』ということです。小学校に行き、科目履修が始まる『アウトプット』の時期までに、どれくらい豊かな経験をし、心を動かされる時間を過ごすのかは、重要です。『やらなければならない』ではなく、『共に生きることを楽しむ』ことが、私たちは大切だと思っています。

■園での過ごし方

子どもたちが自分たちの居場所を見つけ、心地よく過ごせるよう、また、主体的に活動できるよう、一日の生活の流れは考えられています。子どもたちが一日の見通しを持って生活することは、子どもたちの安心、意欲につながります。

《一日の過ごし方（例）》

時間	内容
7:15	登園開始・視診・検温（乳児）
9:00	自由遊び
9:45	戸外散歩・主活動
11:00	片付け・手洗い
11:15	昼食
12:30	お昼寝
14:30	目覚め・検温（乳児）
15:15	おやつ
15:50	自由遊び・降園
18:15	延長保育開始
20:15	最終降園

《年間スケジュール（例）》

月	内容
4月	入園式
5月	健康診断
6月	歯科健診
7月	水遊び
8月	水遊び
9月	引渡し訓練
10月	運動会
11月	健康診断
12月	クリスマス会
1月	お正月遊び
2月	節分
3月	ひなまつり・卒園式

※上記一日の過ごし方や年間スケジュールは、あくまでも目安となります。開園後、変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

■昼食・おやつなどについて

献立表は本社栄養士が全施設統一のものを作成し、毎月月末に翌月の献立表をお配りいたします。

★アレルギー食について

食材の中に、食物アレルギーで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。医師の指示のもと、アレルギー食材について除去の対応をいたします。

※代替食をお持ちいただく場合がございます。

■運営委員会について

年に2回、開催予定です。保護者代表者と外部委員（社会福祉事業について知識、経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。

■保護者との懇談会について

園児の健やかな成長を相互に確認し合い、よりよい育ちにつなげていくために、年に2回、開催予定です。保育所からは日々の保育の様子、行事やできごと、運営委員会の内容等をお知らせいたします。

■保育園と保護者の連絡について

○コドモン（アプリ）（0歳児から2歳児）

保育園専用アプリ「コドモン」を利用いたします。

みなさまお持ちのスマートフォン、タブレットを通じてお子様の1日の様子、食事や睡眠、排泄などの健康状態などを毎日お伝えします。ご家庭では、降園後の自宅での様子をできるだけ詳細にご記入をお願いします。

○コドモン（アプリ）（3歳児から5歳児）

基本的には、毎日の連絡はなくなります。できるだけ、日々の様子をお子様と会話していただければと思います。（降園時に保育者より口頭でもお伝えいたします）

連絡事項やお子様の健康状態を保育園に知らせる時など、コドモンを活用ください。また、保育園からの連絡事項が配信される場合がありますので、毎日ご確認ください。

○お知らせの掲示

玄関の掲示板にお知らせを掲示することもあります。登降園の際にご確認をお願いします。またコドモンでもお知らせいたします。

○おたより（コドモン使用予定）

園だより・・・月の予定や保育の様子などをお伝えいたします。

保健だより・・・看護師より病気などについての情報をお知らせいたします。

給食だより・・・栄養士より食事についての情報などをお知らせいたします。

※ 上記内容については、変更する場合がございます。予めご了承ください。

■健康診断について

嘱託医による健康診断を0歳児は毎月1回、1歳児以上は年2回実施いたします。結果については児童票に記入し、個別に結果をお知らせいたします。

■登園前の体温等の確認

登園前には必ずお子様の体温や健康状態等の確認をお願いします。一般的な目安として、37.5℃以上の有熱の際は、お預かりができない場合がございます。全身の状態を総合的に把握し、登園の判断をお願いします。(37.5℃はウィルスが活動する目安となっています。)

■欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合

欠席や遅刻の連絡は、朝9時までにご連絡ください。お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は、補食の提供有無も合わせて早めにご連絡ください。保護者様以外の方の送迎は、保護者様からご連絡の上、身分証明書(写真添付)等をご提示ください。

■園での体調不良について

保育中に発熱や嘔吐、下痢等の体調不良が見られた場合はご連絡いたしますので、できるだけすみやかにお迎えに来ていただき、受診をお願いいたします。

■感染症・与薬について

感染症にかかった場合は、登園許可証明書(園指定用紙)を園からお渡しいたします。医師に記載いただき、園にご提出ください。園での与薬については、原則お断りさせていただいております。但し、持病の方等、医師の指示により、どうしても必要な場合には、園長まで個別にご相談ください。

■緊急時の対応について

保育中に急激な体調の変化等があった場合は、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、医療機関へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護者様と連絡がつかない場合には、当園が責任を持って、受診いたします。予めご了承ください。

嘱託医	未定
救急隊	向島消防署（管轄消防署） 墨田区東向島 6-22-3 03-3619-0119
警察署	向島警察署（管轄警察署） 墨田区文花 3-18-9 03-3616-0110

★賠償責任保険の加入

1 事故につき 対人・対物	5億円 弊社の責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険、傷害保険から加入限度内で保険金をお支払いいたします。なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。
------------------	---

■非常災害時の対策について

地震などの災害が発生した場合には指定の場所に避難することがあります。園では毎月1回避難訓練を実施するとともに、年に1回、保護者様も対象とした引渡し訓練を実施しております。また、「一斉メール配信システム」や「災害伝言ダイヤル 171」を活用した訓練や、避難場所を示した「災害対策カード」などを用意して災害に備えています。

- ★一時集合場所…第四吾嬬小学校
避難場所…都営文花一丁目住宅一帯

■延長保育料について

※1歳の誕生日よりご利用いただけます。

○月極でご利用いただく場合

【保育標準時間認定の方】

- ・預かり時間…18:15～20:15
- ・月極料金 …「墨田区 保育料(利用者負担額)徴収基準額表」に準じた額。

夕食代：月極 4,000 円 ※補食代は延長保育料金に含まれます。

○スポットでご利用いただく場合

- ・預かり時間

【保育標準時間認定の方】 18:15～20:15

【保育短時間認定の方】 7:15～9:00・17:00～20:15

- ・ご利用料金

0～2歳児クラス…600円／1h

3～5歳児クラス…400円／1h

夕食代：300円

補食代：150円

■延長保育時の補食、夕食について

<補食>

対象 18:30以降にお預かりするお子様が対象となります。

提供時間 18:00以降に提供いたします。

*当日諸事情により急遽、お迎えが遅れてしまう場合は遠慮なくご相談ください。

*受付時間は原則として当日の15:00までとします。

<夕食>

対象 19:00以降にお預かりするお子様が対象となります。

提供時間 18:00以降に提供いたします。

*19:00にお迎えのお子様への夕食の提供はありません。

*当日諸事情により急遽、お迎えが遅れてしまう場合は遠慮なくご相談ください。

*受付時間は、食材発注の都合により原則として1週間前までとします。

*直前のお申し込みになる際は献立と異なるメニューの提供となる場合がございますので、ご了承ください。

■入園手続きに必要なもの

- 印鑑（認印）
- 健康診断書（児童票の用紙）
- 緊急連絡カード
- 児童票
- 承諾書

■持ち物について

- 通園バック
- 汚れ物を入れるビニール袋
- バスタオル2枚（午睡用）
- おむつ（使用済おむつの処理は園で行います）
- その他、入園前面談にて詳細はお伝えします。
- 着替え
- 靴下

★全ての持ち物にお名前をフルネームでご記入ください。

■保育運営に関する相談・苦情について

相談・苦情 受付担当	施設長
相談・苦情 解決担当	株式会社グローバルキッズ 相談窓口 0120-16-9686（携帯電話からでもご利用いただけます） 受付時間／9:30～18:30（土・日・祝日は除く）
第三者委員	社会福祉事業の知識経験を有する方を選定いたします。

<開園までのお問合せ先>

株式会社グローバルキッズ
担当：施設開発サポート部 施設開発サポートグループ
TEL 03-3239-7080